

本書は授業料を支援する
「高等学校等就学支援金」

のオンライン申請の手引です。

ログインID通知書を使用して、
令和8年4月24日まで
に申請を行ってください。

高等学校等就学支援金オンライン申請システムe-Shien
申請者向け利用マニュアル

新規申請編
(**新入生・在校生の新規申請者用**)

2026年4月
文部科学省

令和8年4月10日 東海高等学校において編集

<問い合わせ先>
茨城県立東海学校事務室
☎029-282-7501 (平日8:30~16:55)

目次

➤ 本書の内容は、以下のとおりです。

1. 受給資格認定申請の流れ P.3
2. 操作説明
 - 2-1. e-Shienにログインする P.4
 - 2-2. 申請をする意思が「ある or ない」の意向を登録する . . P.5
 - 2-3. 受給資格認定の申請をする P.7

※本文中の画面表示は、令和8年4月現在のものです。

※日本国籍ではない生徒におかれましては、令和8年度の就学支援金制度への申請については、紙の申請書に必要事項を記載をうえ、国籍・在留資格の確認に必要な書類と一緒に、学校へ提出する必要がありますので、学校の事務室へお問合せください。

- e-Shienへのアクセス
<https://www.e-shien.mext.go.jp/>



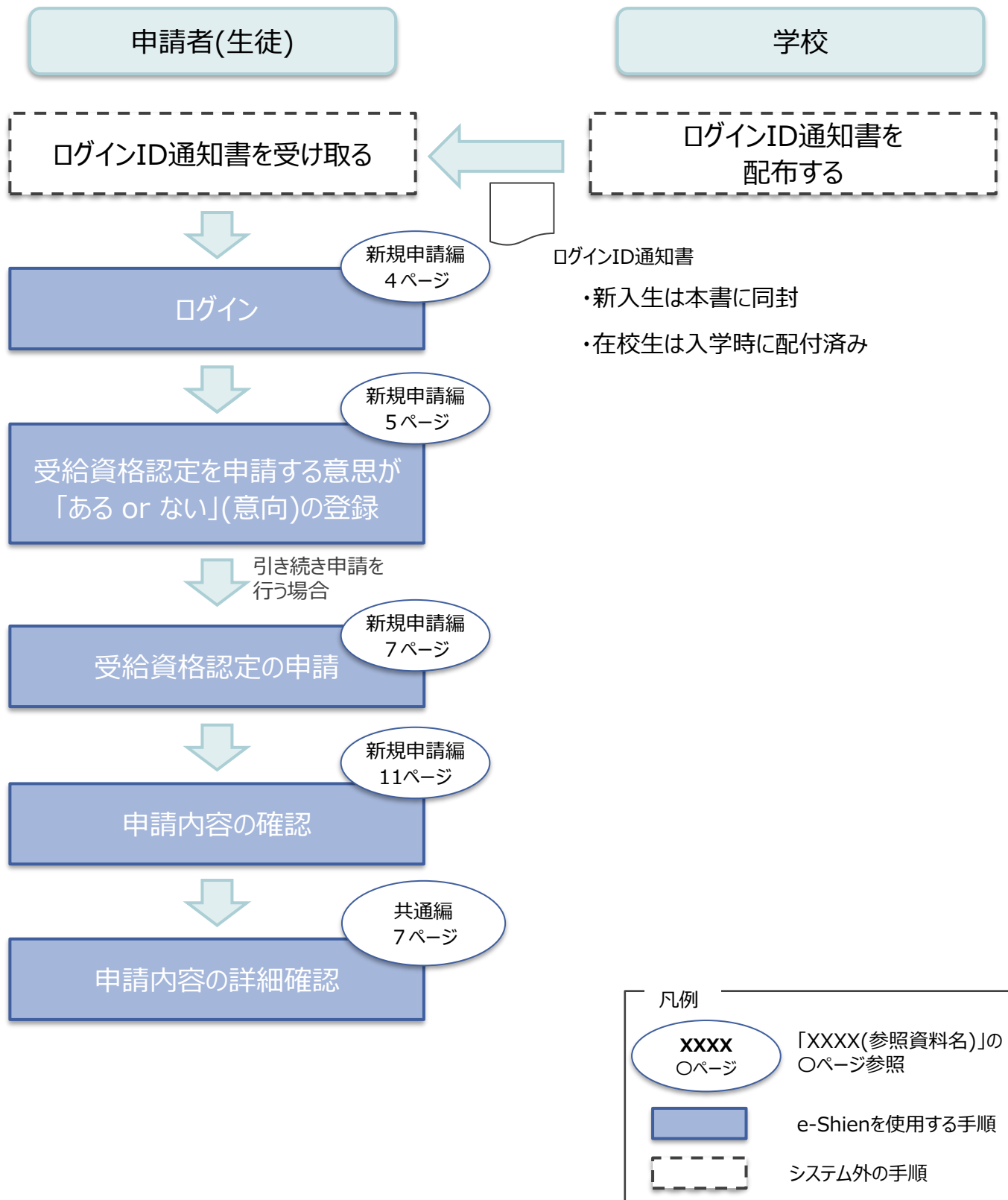
- 就学支援金制度の概要
https://www.mext.go.jp/a_menu/shotou/mushouka/index.htm



1. 受給資格認定申請の流れ

e-Shienを利用した受給資格認定申請の流れは以下となります。

受給資格認定の申請 (4月の入学時・転入時 等)



2. 操作説明

2-1. e-Shienにログインする

e-Shienを使用するために、システムへログインします。
ログインは、パソコン、スマートフォンから以下のURLを入力してアクセスします。以下のQRコードを読み取ってもアクセスできます。

<https://www.e-shien.mext.go.jp/>



1. ログイン画面

The screenshot shows the e-Shien login interface. It includes fields for 'ログインID' (Login ID) and 'パスワード' (Password), a 'パスワードを表示する' (Show password) checkbox, and a '言語(Language)' (Language) dropdown menu. A 'ログイン' (Login) button is at the bottom. A 'チャットで質問する' (Ask a question via chat) button is highlighted with a red box and a '3' annotation. The page footer contains the copyright information: 'Copyright (C) Ministry of Education, Culture, Sports, Science and Technology'.

手順

- 1 ログインID通知書を見ながらログインIDとパスワードを入力します。
- 2 「ログイン」ボタンをクリックします。
- 3 チャットボットにてe-Shienの操作に関する質問ができます。
※令和8年4月オンライン申請向けのチャットボットのセクションをご覧ください

補足

- I 「パスワードを表示」により入力したパスワードが確認できます。
- II 表示言語は、「日本語」または「English」が選択できます。

※ログインIDやパスワードがわからなくなった場合は、学校に確認してください

ログインID通知書のサンプル

***** 高等学校等就学支援金 ログインID通知書 *****					
発行日:	令和4年1月4日				
発行回数:	1				
1	<table border="1"><tr><td>ログインID (数字のみ)</td><td>11545683</td></tr><tr><td>パスワード (英字大文字・小文字、数字)*</td><td>4gUWRP4m</td></tr></table>	ログインID (数字のみ)	11545683	パスワード (英字大文字・小文字、数字)*	4gUWRP4m
ログインID (数字のみ)	11545683				
パスワード (英字大文字・小文字、数字)*	4gUWRP4m				
*「1」… 数字のイチ 「I」… 英小文字のエル 「I」… 英大文字のアイ 「0」… 数字のゼロ 「O」… 英大文字のオー 「o」… 英小文字のオー					
■これらの情報は高等学校等就学支援金の申請にあたって、高等学校等就学支援金オンライン申請システムを利用する際に必要となります。 ■当該システムを利用する前に、システムのログイン画面または文部科学省のホームページに掲載されている利用規約を確認してください。なお、当該システムを利用した場合、利用規約に同意したものとみなされます。 ■在学中は変更されません。卒業まで紛失しないように大切に保管してください。 ■紛失した場合は、直ちに学校担当者へお申し出ください。 ■他人に見せたり教えたりしないでください。					

2. 操作説明

2-2. 申請をする意思が「ある or ない」の意向を登録する

最初に、申請をする意思が「ある or ない」(意向) を登録します。

学校から意向の再登録を依頼された場合や、意向内容を誤った場合に再登録をする場合も、同様の手順で行います。

1. ポータル画面

新規申請 ヘルプ

就学支援金の最初のお申し込みはこちらです。

申請名	申請説明
意向登録	高等学校等就学支援金の申請意向を登録します。
認定申請	高等学校等就学支援金の受給資格の認定を申請します。

手順

- 1 「意向登録」ボタンをクリックします。

2. 意向登録画面

意向登録

1 2 3
意向登録 意向登録 登録完了
申請意向登録 入力内容確認 受付番号発番

✓ 確認事項

以下の内容を確認の上、チェックをつけてください。 必須

- 1 高等学校等就学支援金は、高校等の授業料に対する国からの支援であり、返済不要です。
- 高等学校等就学支援金の申請を行わない場合は、高等学校等就学支援金は受給できず、授業料を納付する必要があります。
- 高等学校等就学支援金制度に対する理解に不安があるときは、必ず受給資格認定を学校が定める期限までに申請して下さい。期限以降に学校へ受給資格認定申請のあったときは、受給資格認定申請のあった月からの支給となり、遡って受給することはできません。

✓ 意向確認

どちらかを選択してください。 必須

- 2 高等学校等就学支援金の支給を受けたいので、受給資格の認定を申請します。
？ 認定を受けた者には認定通知・支給決定通知、不認定者には不認定通知が送付されます。
- 受給資格認定申請書を提出しません。
？ 通知はありません。

← マイページに戻る 3 入力内容確認

手順

- 1 内容を確認し、チェックします。
- 2 申請をするかしないかを選択します。
 - 就学支援金の**支給を希望する場合**
➡ 上部：申請をします。
 - 受給資格認定の申請を行わない場合
➡ 下部：申請をしません。
- 3 「入力内容確認」ボタンをクリックします。

2. 操作説明

2-2. 申請をする意思が「ある or ない」の意向を登録する

3. 意向登録確認画面

意向登録確認



登録内容

高等学校等就学支援金の支給を受けたいので、受給資格の認定を申請します。

I

< 意向登録に戻る

1

本内容で登録する

手順

- 1 登録内容が正しいことを確認し「本内容で登録する」ボタンをクリックします。

補足

- I 前の画面の選択内容を修正する場合、「意向登録に戻る」ボタンをクリックします。

4. 意向登録結果画面

意向登録結果



意向ありの場合、中央の「続けて受給資格認定申請を行う」またはメニューの「認定申請」より、受給資格認定の申請を行ってください。

意向なしの場合、以上で完了となります。

受付番号

R-26-079-02-0001-0001

申請内容

高等学校等就学支援金の支給を受けたいので、受給資格の認定を申請します。

< マイページに戻る

1

続けて受給資格認定申請を行う >

手順

- 1 意向の登録結果が表示されます。

・申請をする場合

➡ 「続けて受給資格認定申請を行う」ボタンをクリックします。

7ページへ

・申請をしない場合

➡ 手続きは完了です。

補足

- ・誤って意向内容を登録した場合、自身で修正することはできません。

学校に連絡し、学校による登録解除後に再度登録してください。

2. 操作説明

2-3. 受給資格認定の申請をする

受給資格認定の申請を行います。

申請には、生徒本人の情報、学校情報(在学期間等)の登録が必要となります。(8~14ページで、各情報の登録方法を説明します。)

1. ポータル画面

申請名	申請説明
意向登録	高等学校等就学支援金の申請意向を登録します。
認定申請	高等学校等就学支援金の受給資格の認定を申請します。
申請完了	

手順

- 1 「認定申請」ボタンをクリックします。

補足

- 7ページの意向登録結果画面から続けて受給資格認定申請を行う場合、次の「2. 認定申請登録(生徒情報)画面」から始まります。

2. 認定申請登録(生徒情報)画面(1/2)

1 記入上の注意 2 留意事項

1 2 3 4
生徒情報入力 学校情報入力 入力内容確認 申請完了

2

生徒情報

氏名 支援 太郎
ふりがな しえん たろう
生年月日 必須 2010年04月01日
郵便番号 半角 必須 123-4567
住所(都道府県) 必須 東京都
(市区町村) 全角 必須 千代田区
(町名・番地) 全角 必須 霞が関 1 1 1 1 1
(建物名・部屋番号) 全角 (例) ○○○マンション○○○号室
メールアドレス 半角 manual@mext.go.jp

? 審査完了時等にメールの連絡を希望する場合、入力してください。
? メールは、「e-shien@mext.go.jp」から送信されます。1つ下の「? 使用できない形式のメールアドレス」を参照し、登録されているアドレスに間違いがないか、受信拒否設定に問題がないかなど、確認してください。
? 使用できない形式のメールアドレス

手順

- 1 記入上の注意・留意事項をよく読んでから申請してください。
- 2 学校で登録された生徒情報が表示されるので、正しいことを確認します。誤りがあった場合は、この画面で修正してください。

補足

- メールアドレスについては生徒情報画面でのみ登録可能となります。通知を受信されたい方のメールアドレスを登録してください。

2. 操作説明

2-3. 受給資格認定の申請をする

2. 認定申請登録 (生徒情報) 画面(2/2)

申請対象時期 **必須**

2026年3月31日以前の申請
 2026年4月1日以降の申請

申請日とはなく、適用開始年月を基準に選択してください。適用開始年月が2026年3月31日までの場合は「2026年3月31日以前の申請」、2026年4月1日以降の場合は「2026年4月1日以降の申請」を選択してください。

国籍 **必須**

日本国
 日本国以外

一選択してください

国籍が「日本国以外」の人のみ回答してください。

国籍が「日本国以外」の人には以下の、「在留資格等に関する事件」を申請してください。
在留資格等に関する事件

システム

「システム」を選択した場合は上記の「在留資格等に関する事件」を申請し、同時に在留資格申請書をアップロードしてください。

添付できるファイルには、以下の制限があります。

- 1. ファイルと要件してください。
- 2. サイズは5MB以下としてください。
- 3. 形式は、JPEG形式(拡張子:jpg)、3sg)又はPDF形式としてください。

ファイルを選択 選択されていません

画像登録時にエラーが発生した場合

システム外

(例) 2035年01月01日

在留期間

国籍項目「日本国」を選択した場合、
入力不要です

永住意思

在留資格が「実住者」の人のみ回答してください。

国内で出生又は12歳に達した日の属する学年の末日までに初めて入国していませんか？

はい
 いいえ

初入学時期

在留資格が「滞在許可」の人のみ回答してください。

日本小学校卒業有無

日本の小学校から中学校までを卒業（終了）していますか？

している
 していない

在留資格が「滞在許可」の人のみ回答してください。

就労定着意思

日本に就労して定着する意思はありますか？

あり
 なし

在留資格が「滞在許可」の人のみ回答してください。

入力必須項目の未入力によってエラーとなった場合、アップロードファイルの再送信が必要になります。
未入力項目がないか必ず確認の上、次へ進むためのボタンをクリックしてください。

マイページに戻る

2 学校情報入力

手順

- 1 国籍項目を選択してください。
- 2 「学校情報入力」ボタンをクリックします。

補足

- 国籍項目を「日本国以外」に選択する必要がある場合には、システムでの申請ではなく、紙の申請書で申請する必要があるため、学校の事務室へお問合せください。

2. 操作説明

2-3. 受給資格認定の申請をする

3. 認定申請登録 (学校情報) 画面 (1/2)

e-Shien 高等学校等就学支援金オンライン申請システム ? チャットで問い合わせ ? ヘルプ ? FAQ ログアウト

学校名 ローカル県立〇〇高等学校【学年制】(学校管理団体なし) ログインID 80879307 ユーザ名 支援 太郎

認定申請登録 (学校情報) 記入上の注意 留意事項

1 2 3 4
生徒情報入力 学校情報入力 入力内容確認 申請完了

1

高等学校等の在学期間について 高等学校等の在学期間についての注意

現在通っている高等学校等の在学期間について

学校の名称 ローカル県立〇〇高等学校【学年制】(学校管理団体なし)

在学期間 必須 2026年04月01日 ~ 現在

I-1 あり なし

うち支給停止期間 必須

支給停止期間は、休学等により、就学支援金を受給していなかった期間を入力してください。

支給停止期間とは

学校の種類・課程・学科 都道府県立 高等学校 (全日制)

2 過去に別の高等学校等に在学していた期間について 開く +

II < 認定申請登録 (生徒情報) に戻る

3 入力内容確認 >

Copyright (C) Ministry of Education, Culture, Sports, Science and Technology

↓ うち支給停止期間「あり」にチェックした状態の画面

認定申請登録 (学校情報) 記入上の注意 留意事項

1 2 3 4
生徒情報入力 学校情報入力 入力内容確認 申請完了

II

高等学校等の在学期間について 高等学校等の在学期間についての注意

現在通っている高等学校等の在学期間について

学校の名称 ローカル県立〇〇高等学校【学年制】(学校管理団体なし)

在学期間 必須 2026年04月01日 ~ 現在

I-2 あり なし

うち支給停止期間 必須

支給停止期間は、休学等により、就学支援金を受給していなかった期間を入力してください。

支給停止期間とは

I-2 (例) 1980年01月01日 ~ (例) 1980年01月01日 +

学校の種類・課程・学科 都道府県立 高等学校 (全日制)

過去に別の高等学校等に在学していた期間について 開く +

手順

- 1 学校で登録された学校情報が表示されるので、正しいことを確認します。
- 2 過去に他の学校に在籍していたかどうかを入力します。
 - 過去に他の学校に在籍した期間がない場合 → 3に進みます。
 - 過去に他の学校に在籍した期間がある場合 → 10ページへ
- 3 「入力内容確認」ボタンをクリックします。
 - 11ページへ

補足

- I-1 現在の学校で支給停止期間がある場合、「あり」にチェックします。
- I-2 支給が停止されていた期間を入力します。
- II 前の画面の入力内容を修正する場合、「認定申請登録(生徒情報)に戻る」ボタンをクリックします。

2. 操作説明

2-3. 受給資格認定の申請をする

過去に他の高等学校等に在籍していた期間がある場合の手順は以下のとおりです。

3. 認定申請登録 (学校情報) 画面 (2/2)

高等学校等の在学期間について 高等学校等の在学期間についての注意

現在通っている高等学校等の在学期間について

学校の名称 ローカル県立〇〇高等学校【学年制】 (学校管理団体なし)

在学期間 必須 2026年04月01日 ~ 現在

うち支給停止期間 必須

支給停止期間は、休学等により、就学支援金を受給していなかった期間を入力してください。

支給停止期間とは

(例) 1980年01月01日 ~ (例) 1980年01月01日

学校の種類・課程・学科 都道府県立 高等学校 (全日制)

過去に別の高等学校等に在学していた期間について 開く +

← 認定申請登録 (生徒情報) に戻る 入力内容確認 >

手順

- 1 「開く」ボタンをクリックします。
- 2 「在学期間追加」ボタンをクリックし、学校の名称、在学していた期間等を入力します。
- 3 「入力内容確認」ボタンをクリックします。

「開く」ボタンおよび「在学期間追加」ボタンをクリックした画面

高等学校等の在学期間について 高等学校等の在学期間についての注意

現在通っている高等学校等の在学期間について

学校の名称 ローカル県立〇〇高等学校【学年制】 (学校管理団体なし)

在学期間 必須 2026年04月01日 ~ 現在

うち支給停止期間 必須

支給停止期間は、休学等により、就学支援金を受給していなかった期間を入力してください。

支給停止期間とは

学校の種類・課程・学科 都道府県立 高等学校 (全日制)

過去に別の高等学校等に在学していた期間について 閉じる -

在学期間追加 +

補足

- I 誤って「開く」ボタンをクリックしてしまった場合は、「閉じる」ボタンをクリックしてください。閉じずに次に進むとするとエラーになります。
- II 支給停止期間がある場合、「あり」にチェックし、期間を入力します。
- III 過去に就学支援金を受給したことがあるときは、「受給資格消滅通知」を学校に提出してください。

2

III

学校の名称 必須 (例) 〇〇県立〇〇高等学校

在学期間 必須 (例) 1980年01月01日 ~ (例) 1980年01月01日

うち支給停止期間 必須

支給停止期間は、休学等により、就学支援金を受給していなかった期間を入力してください。

支給停止期間とは

(例) 1980年01月01日 ~ (例) 1980年01月01日

学校の種類・課程・学科 必須

--選択してください--

← 認定申請登録 (生徒情報) に戻る 入力内容確認 >

2. 操作説明

2-3. 受給資格認定の申請をする

4. 認定申請登録確認画面 (1/2)



認定申請登録確認



手順

- 1 生徒情報、学校情報が表示されるので、正しいことを確認します。

1

生徒情報

氏名	支援 太郎
ふりがな	しえん たろう
生年月日	2010年04月01日
郵便番号	123-4567
住所(都道府県)	東京都
(市区町村)	千代田区
(町名・番地)	森が関 1 1 1 1 1
(建物名・部屋番号)	
メールアドレス	manyual@mext.go.jp
申請対象時期	2026年4月1日以降の申請
国籍	日本国
在留資格	
在留期限	
永住意思	
初入国時期	
日本学校卒業有無	
就労定着意思	
在留資格証明書提出方法	
在留資格証明書アップロードファイル	アップロードファイルをダウンロードするときは、ファイル名を選択してください(長押しや右クリックはできません)。

学校情報

現在通っている高等学校等の在学期間について

学校の名称	ローカル県立〇〇高等学校【学年制】(学校管理団体なし)
在学期間	2026年04月01日 ～ 現在
うち支給停止期間	
学校の種類・課程・学科	都道府県立 高等学校 (全日制)

2. 操作説明

2-3. 受給資格認定の申請をする

4. 認定申請登録確認画面 (2/2)

確認事項

以下の内容を確認の上、□にチェックをつけてください。 必須

1

- 「記入上の注意」をよく読み、内容を確認しました。
? 記入上の注意
- 「留意事項」をよく読み、内容を確認しました。
? 留意事項
- 就学支援金を授業料に充てるとともに、就学支援金の支給に必要な事務手続を学校設置者に委任することを了承します。
- I** 「メールアドレスの利用目的および注意事項」を理解し、メールアドレス登録に同意します。
? メールアドレスの利用目的および注意事項
- 本申請・届出・申出内容は、事実と相違ありません。
- 本申請・届出・申出に虚偽の記載をして提出し、就学支援金の支給をさせた場合は、不正利得の徴収や3年以下の拘禁刑又は100万円以下の罰金等に処されることがあることを承知しています。
- 申請内容に変更が生じた場合には、速やかに学校に連絡してください。

II

< 認定申請登録(学校情報)に戻る **2** 本内容で申請する

手順

- 1** 内容を確認し、チェックします。
- 2** 「本内容で申請する」ボタンをクリックします。

補足

- I** メールアドレスについての確認事項は、メールアドレスを入力した場合のみ表示されます。
- II** 前の画面の入力内容を修正する場合、「認定申請登録(学校情報)に戻る」ボタンをクリックします。

2. 操作説明

2-3. 受給資格認定の申請をする

5. 認定申請登録結果画面

e-Shien 高等学校等就学支援金オンライン申請システム

チャットで質問する ヘルプ FAQ ログアウト

学校名 ローカル組立〇〇高等学校【学年第】 (学校管理団体なし) ログインID 80879307 ユーザー名 支援 支那

1 認定申請登録結果

1 2 3 4

生徒情報入力 学校情報入力 入力内容確認 申請完了

本システムによる受給資格認定申請の手続きは以上で終了となります。

受付番号

R-26-079-02-0001-0001

< マイページに戻る

Copyright (C) Ministry of Education, Culture, Sports, Science and Technology

手順

- 1 申請の登録結果が表示されます。以上で受給資格認定申請は完了です。

6. ポータル画面

認定状況

意向登録状況、及び、毎年度の受給資格の認定状況をご確認いただけます。

項番	申請日	申請名	審査状況	詳細
1	2026年04月01日	申請意向登録	登録済(意向あり)	
2	2026年04月01日	受給資格認定申請		表示

手順

- 1 申請内容を確認する場合は、「表示」ボタンをクリックします。